Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДД.01 РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

2021 г.

Программа учебной дисциплины «Речь и культура общения» разработана на основе методических рекомендаций «ФИРО» по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии среднего профессионального образования 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Автор: Дудин Юрий Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДД.01 РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Речь и культура общения» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Учебная дисциплина «Речь и культура общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 ОК 2	- применять правила делового этикета; - поддерживать деловую репутацию;	- этику деловых отношений; - основы культуры общения в устной и

ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; - пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место;	письменной форме; - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений; - основы управления и конфликтологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**52**
В том числе	
Теоретическое обучение	**20**
Практические занятия	**30**
Курсовая работа (проект)	**-**
Самостоятельная работа	**-**
Итоговая аттестация	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Речь и культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Раздел 1. Культура речи. Основные языковые знания	**6**	
Тема 1.1 Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК1-ОК9
	Введение. Язык и культура. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык среди языков мира.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Культура речи. Нормативный, этический, коммуникативный аспекты	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК1-ОК9
	1.Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение литературного языка. 2. Нормативный аспект. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. 3. Коммуникативный аспект культуры речи. 4. Этический аспект культуры речи. Этика общения и речевой этикет. Национальные особенности речевого этикета.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Разновидности норм: обязательные/факультативные; «старые»/современные; произносительные, словообразовательные, лексические, грамматические; текстовые и стилистические нормы. 2.Словари – кодексы норм. Принципы работы со словарями. 3. Основные понятия теории речевого этикета. 4. Национальные особенности речевого поведения. Этикет ведения делового телефонного разговора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 2. Языковые нормы		
Тема 2.1. Орфоэпические нормы	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК1-ОК9
	1. Нормативные качества хорошей речи. Нормы произношения звуков. Нормы ударения (акцентологические). Трудности ударения. Двоякое ударение	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Некоторые особенности произношения гласных звуков.	2	
	Нормы русского ударения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема.2.2 Морфологические нормы	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК1-ОК9
	Морфологические нормы русского языка. 1.Употребление форм имен существительного. Склонение существительных иноязычного происхождения. 2.Склонение имен собственных. Употребление числительных	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	

	1. Склонение имён существительных.	2	
	2. Склонение причастий и числительных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Лексические нормы	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК1-ОК9
	1. Нарушение лексической сочетаемости слов 2.Смешивание паронимов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Неточность словоупотребления		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Стилистические нормы	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК1-ОК9
	1.Социальные правила и нормы стилеобразования. Нормы стилистики русского языка. Стилистическая умеренность в речи. Экспрессивно-оценочная окраска слова	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Научный стиль	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК1-ОК9
	1.План. Тезисы. Конспект. Реферат. Проектная работа.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Составление реферата (доклада). Оформление проектной работы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Официально-деловой стиль Публицистический стиль	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК1-ОК9
	1.Заявление. Объяснительная записка, расписка. Резюме. Этика резюме. Виды резюме. Визитные карточки. Газетные публикации. Очерки.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Типы заявлений. Алгоритм работы с составлением заявления, объяснительной записки, расписки. Работа по составлению резюме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 3. Введение в риторику		
Тема 3.1. Диалогические жанры	**Содержание учебного материала:**	**6**	ОК1-ОК9
	1.Спор как диалогический риторический жанр. Беседа как риторический жанр. Этикет деловой беседы.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Жанровые разновидности спора: дискуссия, диспут, дебаты, полемика, прения.	2	
	2.Тезис и аргументы. Виды аргументов. Ведение спора в профессиональной сфере деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства воздействия на слушателя	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК1-ОК9
	1.Общение как коммуникация. Вербальные средства общения. Барьеры непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьер отношения. 2. Невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Голосовые средства и кинетические средства воздействия на аудиторию, клиента. Мимика. Жесты. Позы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Раздел 4. Этическая культура			
Тема 4.1. Этика деловых отношений Тема 4.2 Деловой этикет	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК1-ОК9
	1.Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Профессиональная этика.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Приветствия. Представления. Обращения. Правила телефонного общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Деловое общение			
Тема 5.1 Психологические аспекты делового общения	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК1-ОК9
	1.Сущность и основные характеристики общения. Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга. Содержание, цель и средства общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Успех делового общения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Темперамент личности и особенности общения с разными типами людей. Классификация видов общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Конфликты в деловом общении	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК1-ОК9
	1.Конфликт и его структура. Этика разрешения конфликта на рабочем месте. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Типы конфликтов.	2	
	2. Деловая игра «Разрешение конфликта на рабочем месте»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого	**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет РиКО, оснащённый оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- рабочая меловая доска;
- учебно-методический комплект.

Технические средства обучения:
- ноутбук;
- проектор;
- интерактивная доска или экран.

Учебный кабинет оснащён для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удалённых объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий / Л.И. Богданова. - М.: Флинта, 2019. - 248 с.
2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2019. - 608 с.
3. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах: Учебное пособие / - М.: Проспект, 2019. - 344 с.
4. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / - М.: Флинта, 2019. - 280 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

http://www.ug.ru/ - «Учительская газета»
http://www.school.edu.ru/ - Российский образовательный портал http://schools.techno.ru/ - образовательный сервер «Школы в Интернет» http://www.1september.ru/ru/ - газета «Первое сентября»
http://www.philology.ru/default.htm - Русский филологический портал
http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian language/index3.htm - Дистанционная поддержка учителей-словесников
http://www.rusword.com.ua - Русское слово

3.2.3. Дополнительные источники: при необходимости

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Усвоенные знания: • основные требования к риторической деятельности, условия успешной коммуникативной деятельности; • риторические параметры текста; • сферы красноречия (академическая, военная, бытовая, политическая, дипломатическая, деловая, юридическая, церковная и др.) • жанры риторического монолога и диалога (ораторика, беседа, переговоры, спор), основные признаки и особенности каждого жанра; • риторические и культуроведческие аспекты анализа образцовых текстов; • стратегию и тактику речевого поведения, критерии выбора речевого жанра в ситуациях межличностного общения; • основные риторические средства русского языка; • основные понятия теории этикета и особенности современного русского этикета;	***Критерии оценки устного опроса:*** ***Оценка «5»*** ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. ***Оценка «4»*** ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. ***Оценка «3»*** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. ***Оценка «2»*** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Устный опрос
Освоенные умения: • разговаривать, соблюдая нормы русского языка; • писать, соблюдая правила оформления русской письменной речи; • учитывать в своей речевой деятельности особенности функциональных стилей и риторических жанров, специфику речевой ситуации; • творчески и осмысленно использовать чужие тексты в процессе собственного речетворчества; • понимать и анализировать русскую устную и письменную речь (с точки зрения содержания и риторического мастерства автора); • оценивать текст по следующим показателям: логичность, эмоциональность, композиционная стройность, система	***Критерии оценки результатов практической работы*** ***Оценка 5 (отлично):*** работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства ***Оценка 4 (хорошо):*** Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). ***Оценка 3 (удовлетворительно):*** Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства ***Оценка 2 (неудовлетворительно):*** Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы.	Оценка результатов выполнения практической работы

аргументации, используемые риторические приемы, выразительные средства; • диагностировать (рецензировать) тексты; • применять законы, правила и приемы эффективного речевого воздействия; • владеть умениями, связанными с целеполаганием в речи.		

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.). В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.